



## **Secretaria Municipal de Educação de Borrazópolis**

Município criado pela Lei Estadual nº790 de 11-11-1951 - CNPJ 75.740.829/0001-20

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2025**

DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO ESCOLAR DAS  
APRENDIZAGENS DOS ESTUDANTES DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE  
MUNICIPAL DE ENSINO DE BORRAZÓPOLIS.

A Secretaria Municipal da Educação, do Município de Borrazópolis, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal no 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no Inciso V do Artigo 24, no Inciso V do Artigo 12 e no Inciso IV do Artigo 13;

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronizar os procedimentos pedagógicos e para averiguação e melhoria na qualidade de ensino;

**CONSIDERANDO** a necessidade de determinar vistorias do cumprimento de regras estabelecidas no âmbito educacional, visando o avanço da aprendizagem e também da qualidade do trabalho profissional.

#### **RESOLVE:**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- I. Estabelecer orientações referente ao acompanhamento pedagógico das aprendizagens dos estudantes da Rede Pública Municipal de Borrazópolis – Paraná.
- II. O acompanhamento pedagógico das aprendizagens, corresponde a sistemática adotada na educação infantil de 4 e 5 anos no Ensino Fundamental( 1°,2°,3°,4° e 5°), referente a registros qualitativos e individualizados do processo de aprendizagem dos estudantes.
- III. O acompanhamento pedagógico da aprendizagem dos estudantes, visa garantir de forma contínua e paralela, oportunidades de superação das dificuldades encontradas no processo de escolarização.
- IV. Esse processo será realizado por meio de uma ficha de **acompanhamento pedagógico** descritivo que deverá ser preenchida pelo professor da escola, podendo ser acompanhada do pedagogo da unidade escolar .

#### **DOS OBJETIVOS**

2. Os objetivos da visita pedagógica e acompanhamento pedagógico são:

- a) conhecer melhor o rendimento escolar dos estudantes;
- b) propor ações e abordagens que propiciem a evolução na aprendizagem, a partir da análise dos dados levantados;
- c) permitir que a equipe pedagógica também diagnostique problemas e dificuldades enfrentadas pelos estudantes, objetivando reduzir o desnível pedagógico;
- d) reconhecer e caracterizar as etapas de aprendizagem em que os estudantes estão posicionados para continuidade ou retomada do processo de ensino;
- e) identificar por meio dos dados coletados possíveis alunos para encaminhamentos para avaliação psicoeducacional, objetivando apoiar o estudante e professores no desenvolvimento do ensino-aprendizagem;
- f) Identificar estudantes com necessidade de recomposição de aprendizagem, buscando em conjunto com os professores ações educativas que propiciem a evolução na aprendizagem;
- g) conhecer mais detalhadamente a prática pedagógica da instituição de ensino;
- h) verificar o cumprimento das determinações da Secretaria Municipal de Educação;
- i) viabilizar ações conjuntas para melhoria da aprendizagem dos estudantes;
- j) levantar aspectos positivos de ações e intervenções pedagógicas realizadas em cada instituição de ensino;
- k) aprimorar os conhecimentos didático-pedagógico por todos os envolvidos no âmbito escolar;
- l) orientar sobre organização dos ambientes escolares, ampliando o aproveitamento dos espaços escolar;
- m) detectar as necessidades do estudante e trazer a solução necessária para superá-las, facilitando o processo de organização, de aprendizagem e de concentração, além de despertar a motivação em aprender;
- n) observar, escutar, e descrever a situação educacional, compartilhando apontamentos ações e reflexões ( reuniões pedagógicas e conselhos de classe)para melhoria da aprendizagem dos estudantes;
- o) promover a integração dos profissionais da educação (professores, gestores, coordenadores escolares e profissionais da SME);
- p) realizar levantamento quantitativo dos estudantes matriculados e dos faltosos;
- q) instruir a escola a acompanhar e monitorar os estudantes que apresentam baixa frequência escolar, oportunizando troca de experiência, reflexões, informações e conscientização destes e de seus responsáveis sobre a importância da presença assídua nas aulas para melhoria do desenvolvimento acadêmico do estudante;

r) verificar, analisar e refletir as avaliações diagnósticas e formativas que são aplicadas na instituição de ensino para proposição de ações ou estratégias para elevar a qualidade do ensino.

s) acompanhar e monitorar trimestralmente o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos da escola;

### **FICHA DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO**

3. É um instrumento de registro para ser utilizado de forma contínua, trimestralmente, semestralmente e anualmente.

a) Na Educação Infantil 4 e 5 ,a ficha abrangerá os conceitos básicos dentro dos Campos de Experiências;

b) a ficha de acompanhamento pedagógico do 1º ano será de forma contínua Trimestralmente e contemplará os níveis de, escrita/oralidade e saber matemático;

c) a ficha de acompanhamento pedagógico do 2º ano a fluência leitora , escrita e saber matemático ,será de forma contínua anualmente para verificar a evolução da aprendizagem dos estudantes, de modo individualizado;

d) a ficha de acompanhamento pedagógico dos (3º,4º e 5º anos ) será de forma contínua anualmente para verificar a evolução da aprendizagem dos estudantes, de modo individualizado com itens com conceitos básicos matemáticos, Língua Portuguesa, para cada ano de escolarização;

e) a ficha será preenchida pelo professor da escola, após conhecimento do rendimento escolar do estudante; por meio de sondagens e avaliações contínuas;

f) a ficha permanecerá com a equipe pedagógica e sempre que necessário deve ser analisada e retomada por toda equipe escolar para proposição de ações que visem á evolução do ensino-aprendizagem dos estudantes da escola.

### **INSTRUMENTOS DA AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS**

4. Os instrumentos das avaliações de aprendizagens para fornecer subsídios para o levantamento de dados acompanhamento pedagógico do estudante podem ser por meio de:

a) avaliações internas trimestrais (Prova escrita e oral, trabalhos individuais e em grupo) e avaliações externa ( Prova Paraná , Saeb, Avaliação de Fluência e Prova Paraná Mais );

b) sondagem da Leitura / escrita que será feita por professores e Equipe Pedagógica.

## DA ORGANIZAÇÃO DA VISITA E ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

5. A organização da visita pedagógica seguirá conforme o cronograma estabelecido pelo Departamento de Educação que seguirá o calendário escolar do Ano Letivo Vigente.

### REGISTRO DA VISITA E ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

6. O registro da visita é fundamental para o acompanhamento pedagógico, para diagnosticar e acompanhar o conhecimentos dos estudantes, através deste processo é que se poderá, rever e propor ações para a prática de uma educação de qualidade e que possa proporcionar de forma equitativa, a garantia de um processo de aprendizagem onde prevaleça a qualidade do ensino.

a) garantir a memória do processo formativo vivido pelo grupo de trabalho da Secretaria Municipal de Educação e equipe gestora e pedagógica da escola;

b) historicizar os processos de formação da escola, possibilitando a unidade escolar maior integração entre SME/ESCOLA;

c) constituir devolutivas que ajudem tanto a escola visitada, quanto a Secretaria Municipal de Educação alargar suas experiências e levantar ações de intervenções para melhoria na qualidade de ensino;

d) possibilitar o registro da escuta/ vivência mais detalhada das demandas da unidade escolar, contribuindo para a reflexão do fazer pedagógico e para a orientação de novas propostas de ações e intervenções para melhoria na qualidade de ensino público;

e) registrar todo o processo da visita pedagógica na unidade educacional desde o início até as devolutivas, incorporando ações e experiências que se desdobram, posteriormente à visita, em busca de ajustes administrativos e pedagógicos na intencionalidade de melhoria no ensino e aprendizagem;

8. É fundamental que os envolvidos na visita às unidades escolares contextualizem e compartilhem os registros da visita para que as escolas também criem suas próprias ações e articulem de maneira clara e objetiva as mudanças e intervenções no ambiente, bem como no trabalho pedagógico desenvolvido em sala de aula, sempre no propósito de melhoria da educação.

9. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação de Borrazópolis.

10. Esta Instrução Normativa entra em vigor depois de decorridos 180 (cento e oitenta) dias da data de sua publicação oficial.

11. Esta Instrução Normativa entre em vigor excepcionalmente a partir de 07 de Abril de 2025

Publicado em 07/04/2025  
Jornal: Diário  
Exemplar: 06/2025 Pág: 02-03  
Cidade: Borrazópolis UF: PR

Visto do Encarregado